

Gebruiksplan Pieltsjerke De Gaastmar

De Pieltsjerke in coronatijd



Gemeente: Protestantske Gemeente De Gaastmar
Versie: 05
Datum: 28 juli 2020

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 Doelstelling in het algemeen	3
	2.2 Functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 Fasering	3
	2.4 Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 Erediensten	4
	3.2 Gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
4	Concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw: de kerk binnenkomen en verlaten	5
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kindernevendiensten	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid/reservering	6
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	4.4 Taakomschrijvingen	7
	4.4.1 Coördinatoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	4.4.2 Techniek	7
	4.5 Tijdschema	8
5	Besluitvorming en communicatie	9
	5.1 Besluitvorming	9
	5.2 Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
	6.2 Bezoekwerk	9
	Bijlage: Plattegrond kerk met zitplaatsen in anderhalvemeter-situatie	

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen. Wij hebben gebruik gemaakt van het format dat beschikbaar is gesteld door de CKG, de Christelijke Gereformeerde Kerken.

De regelgeving is aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Per 6 september 2020 worden de kerkdiensten in de Pieltsjerke hervat, tenzij de coronamaatregelen worden aangescherpt of anderszins blijkt dat vieringen in de kerk niet (langer) verantwoord zijn naar het oordeel van de kerkenraad.
- Zolang een onderlinge afstand van 1,5 meter verplicht is, zal het aantal aanwezigen in de kerk altijd beperkt moeten blijven tot circa 25-30 personen, in verband met de beschikbare ruimte.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Erediensten

In deze kerk houden we – tenzij anders aangegeven – elke zondag één eredienst, aanvangstijd 9.30 uur. De kerk wordt uitsluitend gebruikt door de Protestantske Gemeente De Gaastmar. Volgens het oorspronkelijke rooster zouden enkele van de diensten worden gevierd samen met de PKN Oudega e.o., maar deze diensten zijn verplaatst naar de (grotere) Ankertsjerke in Oudega.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Algemeen

De Pieltsjerke is een kleine kerk, die behalve de kerkruimte alleen een kleine hal met garderobe en een kleine consistorie bevat. De kerk heeft één ingang die tevens uitgang is. Achterin de kerk zijn vaste banken en voorin losse stoelen. Het middenpad is relatief smal (1,15 meter). Er is een kleine bovengalerij, waar het orgel zich bevindt en een beperkt aantal zitplaatsen is. De bovengalerij kan worden bereikt via een smalle trap. Er zijn geen sanitaire voorzieningen in de kerk. Direct tegenover de kerk is een lokaal met o.a. een toilet.

De kerk is relatief hoog en heeft een inhoud van 570 m³. Er is geen mechanisch ventilatiesysteem. Om te ventileren, worden de kerkdeuren opengezet alsmede twee luikjes links en rechts voorin de kerk.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De maximumcapaciteit in de kerk bedraagt 25-30 aanwezigen (inclusief medewerkers). Hoeveel kerkgangers exact aanwezig kunnen zijn, hangt af van het aantal mensen dat uit verschillende gezinnen afkomstig is. De zitplaatsen zijn gemarkeerd. Een plattegrond met zitplaatsen is beschikbaar, zie de bijlage bij dit gebruiksplan.

Conform de richtlijnen is tussen de plaatsen een afstand van 1,5 meter, en zijn de zitplaatsen op de galerij minimaal 1,5 meter verwijderd van de voorkant van de galerij.

De bernenjontsjinsten (kindernevendiensten) worden gehouden in het lokaal bij de kerk. Het lokaal fungeert ook als consistorie. De beide groepen (kinderen met leiding en voorganger met ouderling en dienstdoende ambtsdragers) zijn niet gelijktijdig in het lokaal aanwezig.

Wij werken met een reserveringssysteem, zie paragraaf 4.3.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw: de kerk binnenkomen en verlaten

Allereerst: hoe graag wij u ook willen ontvangen, als u klachten hebt die aan corona gerelateerd kunnen worden, vragen wij u om thuis te blijven.

Kerkgangers kunnen hun auto op de gebruikelijke wijze parkeren aan de J.J. Hofstrjitte. Fietsen kunnen op de gebruikelijke wijze in of bij het fietsenrek bij het lokaal worden neergezet. Belangrijk is dat u 1,5 meter afstand houdt! Wij vragen u om bij het binnengaan van de kerk ervoor te zorgen dat ook de mensen achter u veilig, d.w.z. op 1,5 m. afstand, de kerk binnen kunnen komen. Blokkeer dus het pad naar de kerk niet.

Bij de ingang wordt u begroet door een vrijwilliger. De deuren zijn geopend of worden voor u geopend, zodat u zelf geen deurklinken hoeft aan te raken.

Op de tafel in de hal staat een fles met desinfecterend middel. Wij vragen u uw handen te desinfecteren en de papieren handdoek in de daarvoor bestemde afvalcontainer te deponeren.

Uw jas neemt u mee de kerk in. De garderobe wordt niet gebruikt.

Een ontvangstvrijwilliger wijst u uw plaats. We hebben precies uitgerekend waar u verantwoord op 1,5 meter afstand van anderen kunt zitten. Houd u dus aan de plaats die u gewezen wordt. In verband met de afmetingen van het gangpad is het belangrijk om de kerk vanaf de voorkant te 'vullen', zodat mensen die door het gangpad lopen, geen andere kerkgangers hoeven te passeren. Is de vrijwilliger bezig om andere kerkgangers naar hun plaats te brengen als u de kerk binnenkomt? Wacht u dan even tot hij/zij terugkomt.

De voorganger en dienstdoende ambtsdragers zijn al aanwezig in de kerk bij aanvang van de dienst, zodat ook zij niemand hoeven te passeren het gangpad. De preekvoorzienster zal de voorgangers vragen om uiterlijk 9.10 aanwezig te zijn. De voorganger kleedt zich om in het lokaal of de consistorie. In het lokaal zijn ook de dienstdoende ouderling en eventueel dienstdoende diakenen aanwezig. Het consistoriegebed wordt uitgesproken in het lokaal. De handdruk van de dienstdoende ouderling aan het begin en eind van de dienst vervalt. De ouderling toont door zijn/haar aanwezigheid de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

De voorganger leidt de gehele dienst vanaf de preekstoel (tenzij het aantal kerkgangers onverhoopt zeer beperkt is). De dienstdoende ouderling gebruikt voor de mededelingen de katheders en microfoon beneden. De microfoons worden niet door anderen gebruikt.

Als het weer het toelaat, blijven tijdens de dienst de deur en/of de luikjes vooraan geopend, om maximaal te kunnen ventileren.

Na afloop van de dienst verlaten degenen op de achterste banken de kerk het eerst, zoals ook gebruikelijk was. Wij vragen u om bij het verlaten van de kerk ervoor te zorgen dat ook de mensen achter u veilig, d.w.z. op 1,5 m. afstand, de kerk kunnen verlaten. Blokkeer dus het pad naar de weg niet.

Het toilet is in principe niet in gebruik. In bijzondere situaties kunt u van het toilet gebruik maken. Was na het toiletbezoek uw handen met water en zeep en reinigt u met

het desinfectiemateriaal dat in de toiletruimte aanwezig het toilet, de kraan, de closetrolhouder en de deurklink.

Na elke kerkdienst wordt de kerk gereinigd en geventileerd.

In elk geval met ingang van de zondag waarop de diensten weer beginnen, worden ook de wekelijkse bloemen weer bij dorpsbewoners bezorgd. De scribe van de kerk zorgt voor een aangepast rooster.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Wij zullen ons nog nader beraden op het verantwoord vieren van het Avondmaal in Gaastmeer. In elk geval is al gezorgd voor kleine bekertjes. Op het bedienen van de Doop zullen we ons beraden zodra dit aan de orde is.

4.2.2 Zang en muziek

Uit de risicotaxatie op de website Eerstehulpbijventilatie.nl blijkt dat in de Pieltsjerke slechts 3 minuten 'veilig' gezongen kan worden (twee groene stoplichten). Daarom zullen wij waarschijnlijk alleen het intochtslied en het slotlied zingen. Door de geringe afmetingen van de kerk is ook inzet van een zanggroepje of solist niet wenselijk. Wij zullen dus de voorgangers vragen zorg te dragen voor een alternatief in de vorm van een geluidsopname of gedicht. Wel zal tijdens elke dienst het orgel worden ingezet, voor de beide liederen en voor orgelspel voor en na de dienst, en na de overdenking.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Wij vragen u daarom uw bijdrage over te maken op de bankrekening van kerk of diaconie:

Kerk: NL 21 RABO 0370 6498 69 t.n.v. College van Kerkrentmeesters Prot. Gem. De Gaastmar.

Diaconie: NL 50 RABO 0326 1223 70 t.n.v. Diaconie Prot. Gem. De Gaastmar.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM moeten we voorlopig afzien van onze gezamenlijke koffieontmoetingen in kerk of lokaal. Zodra het verantwoord is om in enige vorm weer te starten, zullen we dat niet nalaten.

4.2.5 Kindernevendiensten

De kindernevendiensten starten weer met ingang van 6 september, volgens het rooster.

4.3 Uitnodigingsbeleid/reservering

Het aantal beschikbare plaatsen in onze kerk is 25-30, afhankelijk van het aantal gezinnen/echtparen.

Op een gemiddelde zondag buiten het toeristenseizoen is het aantal kerkbezoekers niet groter dan het beschikbare aantal plaatsen. Dat betekent dat er meestal plaats zal zijn voor alle kerkgangers die de dienst willen bijwonen. Toch hanteren we een reserveringssysteem. We moeten immers ook een oplossing hebben in situaties waarin het aantal kerkgangers wél groter is dan het aantal plaatsen.

Coördinator van het reserveringssysteem is Anneke van Mourik, scribe,
anneke@marsicht.frl.

Het systeem werkt als volgt.

1. Regelmatige kerkgangers worden uitgenodigd om op een lijst aan te geven wanneer zij een kerkdienst zouden willen bijwonen. Voor leden van de Protestantske Gemeente De Gaastmar geldt dat het privacystatement van onze gemeente het gebruik van contactgegevens voor dit doel dekt. Het privacystatement is te vinden op www.pkn-gaastmeer.nl. Uitnodigen en reserveren gebeurt per mail of als dat niet mogelijk is, via een papieren lijst. Kerkgangers geven daarbij ook aan met hoeveel personen zij denken te komen. In eerste instantie een maand in het voren, later mogelijk een wat langere periode. Wie uiterlijk de zaterdag voor de betreffende dienst om 18.00 uur GEEN bericht heeft ontvangen, kan de dienst bijwonen. Had u gereserveerd en kunt u niet komen? Laat het even weten.

2. Anderen, dus incidentele kerkgangers (vaak gasten op de campings e.d.), kunnen zich tot uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de betreffende dienst om 18.00 uur via de mail opgeven voor de dienst. Wie uiterlijk de zaterdag voor de betreffende dienst om 18.00 uur GEEN bericht heeft ontvangen, kan de dienst bijwonen. In de hal van de kerk zal tijdig nadere informatie worden neergelegd.

De coördinator zorgt ervoor dat wekelijks wordt bijgehouden wie de kerkdienst heeft bijgewoond (naam plus telefoonnummer of e-mailadres). Dit is gewenst om bij een eventuele besmetting contactonderzoek uit te kunnen voeren. Toestemming voor deze registratie wordt in elke kerkdienst gevraagd door de coördinator reserveringen, bij binnenkomst in de kerk. Op die manier is voor iedereen duidelijk dat persoonsgegevens voor dit doel worden gebruikt en hebben kerkgangers die hiermee niet kunnen instemmen, de gelegenheid om de kerk voor de dienst te verlaten.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Zoals waarschijnlijk in de meeste kerken, is ook in onze kerk een groot deel van de kerkgangers de leeftijd van 70 jaar gepasseerd. Zij behoren dus tot de risicogroep. Het is de taak van de ontvangstvrijwilligers om ervoor te zorgen dat juist deze groep veilig de kerk kan binnenkomen en verlaten. De vrijwilliger vraagt zo nodig anderen om op grotere afstand te gaan staan.

Wij beschikken over een alternatief is wanneer ouderen en kwetsbare personen ervoor kiezen de dienst niet fysiek bij te wonen. Alle diensten in Gaastmeer worden opgenomen op een geluidsdrager. Iedereen uit Gaastmeer kan een van de diakenen vragen om deze usb-stick thuis te bezorgen.

Daarnaast zijn ook altijd nog de diensten vanuit de Mauritiuskerk in IJlst online te bezien en te beluisteren via kerkdienstgemist.nl of kerkomroep.nl en de diensten in Oudega via de website van de PKN Oudega.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Ontvangstvrijwilligers

De ontvangstvrijwilligers staan bij aankomst en vertrek van de kerkgangers in of voor de hal van de kerk; tijdens de dienst zitten zij bij de deur, zoals ook eerder gebruikelijk was. Zij wijzen kerkgangers hun plaats en zijn vraagbaak voor praktische vragen over de gang van zaken in coronatijd.

4.4.2 Techniek

De diakenen zorgen ervoor dat de diensten op de gebruikelijke wijze worden opgenomen op de geluidsdrager, worden bezorgd bij degenen die de dienst via de geluidsdrager willen horen en weer worden opgehaald en gereinigd.

4.4.3 Coördinator reserveringen

De coördinator reserveringen zorgt voor registratie van de reserveringen en registratie de aanwezigheid bij de diensten. Ook het vragen van toestemming voor aanwezigheidsregistratie is een taak van de coördinator reserveringen.

4.5 Tijdschema

De diensten beginnen op de gebruikelijke tijd, 9.30 uur. Ontvangstvrijwilligers zijn tijdig aanwezig om kerkgangers te ontvangen.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Versie 02 van dit gebruiksplan was geagendeerd in de kerkenraadsvergadering van 8 juni 2020. Omdat er nog het nodige kan veranderen in de periode tot 1 september, is het gebruiksplan niet vastgesteld, maar is afgesproken het conceptplan steeds te actualiseren en tijdig vóór hervatting van de diensten vast te stellen. Bij de verdere uitwerking en uitvoering worden de kerkrentmeesters en de koster/ontvangstvrijwilligers nauw betrokken. Het plan is sindsdien geactualiseerd in juni en juli 2020. Versie 05, de nu voorliggende versie, zal voor vaststelling worden geagendeerd voor de kerkenraadsvergadering van 24 augustus 2020. Daarop vooruitlopend wordt het plan op de website www.pkn-gaastmeer.nl geplaatst, om iedereen tijdig te kunnen informeren.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan ligt zoals voorgeschreven ter inzage in de kerk (tafel in de hal) vanaf het moment dat het is vastgesteld. Daarnaast is het plan te vinden op de website van de Protestantske Gemeente De Gaastmar (www.pkn-gaastmeer.nl). Een samenvatting zal ook worden opgenomen in de wekelijkse nieuwsbrief eind augustus. Op de Facebookpagina van Dorpsbelangen en in De Praatmar (dorpskrant) zal naar het plan worden verwezen. Gasten worden op de hoogte gebracht via e-mails naar de Vrienden van Gaastmeer en via informatie die in de hal van de kerk wordt neergelegd.

Centraal contactadres: Anneke van Mourik (scriba), anneke@marsicht.frl.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Groepsactiviteiten zoals gespreksgroepen worden vanaf 1 september weer georganiseerd, voor zover een onderlinge afstand van 1,5 meter te houden is. Kerkenraadsvergaderingen, diaconievergaderingen en vergaderingen van het College van Kerkrentmeesters worden gehouden in het lokaal, waarbij iedere deelnemer achter een 'eigen' tafel plaatsneemt. Er wordt koffie en thee gezet volgens rooster, maar wie dit wil, kan uiteraard zelf koffie of thee meenemen. Voor en na elke bijeenkomst wordt het lokaal geventileerd en gereinigd.

Gebruik van het lokaal (of de kerk) door andere groepen dan bovengenoemde is alleen mogelijk na overleg met de reserveringscoördinator. In alle gevallen worden afspraken gemaakt over het handhaven van de 1,5 meter afstand en het schoonmaken van het lokaal of de kerk.

Het is mogelijk dat vergaderingen of andere bijeenkomsten in de kerk worden gehouden in plaats van het lokaal. In dat geval gelden de bepalingen in dit gebruiksplan ook voor deze bijeenkomsten, voor zover toepasselijk.

6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk van de gemeente vindt in principe bij dorpsbewoners thuis plaats, tenminste als dat verantwoord is en past binnen de richtlijnen van het RIVM.

Bijlage: Plattegrond van de kerk met zitplaatsen gemarkeerd

